

OBEC LESENICE



Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2019

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lesenice

Návrh tohto VZN:

Vyvesený na úradnej tabuli obce: 23.01.2019
Lehota na podanie pripomienok do: 07.02.2019

.....
Schválené VZN:

Schválené: 08.02.2019
Vyvesené na úradnej tabuli obce: 10.02.2019
Zvesené z úradnej tabule: 26.02.2019
Účinné: 01.03.2019

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
č. 10/2019
O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE LESENICE

Obec Lesenice na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I.

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Lesenice. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce, najviac **vo výške 35%** (od 10%-35%) **príjmov z miestnych daní.**

Článok 2

SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- **inej obci alebo vyššiemu územnému celku**, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- **iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

- c/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- c/ ochrana zdravia,
- d/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- e/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok. Dotáciu **do výšky 1000,- € vrátane schvaľuje starosta obce**. Dotáciu vyššiu ako 1000,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Lesenice.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1.)

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,

b/ presné označenie žiadateľa:

- u FO - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt

- u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.

c/ bankové spojenie žiadateľa,

d/ názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,

e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

f/ u podnikateľských subjektov **čestné vyhlásenie** žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, **nemá voči obci, daňovému úradu a poisťovniam žiadne** neuhradené záväzky

g/ požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Termín na podanie písomnej žiadosti je **do 25. novembra** príslušného roku.

4. V prípade podania mimoriadnej žiadosti po tomto termíne rozhodne o nej, do výšky 1000,- € vrátane, starosta obce s tým, že poslancov OcZ bude o tom informovať. Dotáciu nad 1000,- € bude schvaľovať obecné zastupiteľstvo. V prípade ich schválenia sa budú tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenie na zmenu rozpočtu obce.

5. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.

6. Žiadosť sa doručuje:

a/ poštou na adresu: OBEC LESENICE, Lesenice 221, 991 08 Lesenice

b/ osobne v podateľni obecného úradu,

7. Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

8. Podrobnosti poskytovania dotácie upravujú prílohy tohto nariadenia.

9. Dotácia sa neposkytne:

a/ žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Lesenice, Daňovému úradu a poisťovniam,

b/ žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,

c/ žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie,

d/ na činnosť politických strán alebo hnutí,

e/ pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,

f/ na poškodzovanie životného prostredia.

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe zmluvy (príloha č. 2) uzavretej medzi obcou a žiadateľom.

2. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

a/ výšku schválenej dotácie,

b/ účel použitia dotácie,

c/ termín realizácie,

d/ právo obce Lesenice vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,

f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe podpísanej zmluvy zamestnanec obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne vyplatí schválenú výšku dotácie v hotovosti z pokladne obce.

Časť III.
Článok 6
KONTROLA DODRŽIAVANIA VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto Všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- a/** hlavný kontrolór Obce Lesenice,
- b/** poslanci Obecného zastupiteľstva,
- c/** členovia komisií pri Obecnom zastupiteľstve v zmysle štatútu Obce Lesenice,
- d/** poverení zamestnanci Obce Lesenice.

Časť IV.
Článok 7
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

- 1.** Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
- 2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**
- 3.** Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 08.02. 2019 uznesením č. 01/2019 s účinnosťou od 01.03.2019.
- 4.** Toto všeobecne záväzné nariadenie obce **nadobúda účinnosť 01.03.2019.**

Ing. Ladislav Majdán
starosta obce

Návrh VZN bol podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 23.01.2019 do 07.02.2019.

1. Zoznam príloh „PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z rozpočtu obce:

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie
4. Špecifické kritéria pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Lesenice v oblasti Športové aktivity
5. Špecifické kritéria pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Lesenice v oblasti Podpory rozvoja a ochrany duchovných a kultúrnych hodnôt“

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE LESENICE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
3. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, športové aktivity
4. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Ochrana zdravia,
4. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
5. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Názov akcie/podujatia/účelu: Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Osoba zodpovedná za zúčtovanie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu/účel EUR:	

Príloha č.2

Z m l u v a

o poskytovaní finančnej dotácie z rozpočtu obce Lesenice v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC LESENICE

Adresa: Lesenice 221, 991 08 Lesenice

Zastúpená: starostom Ing. Ladislavom Majdánom

IČO: 00647420

Ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

Adresa sídla:

Zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:.....číslo účtu:.....

Ako príjemca dotácie (ďalej ako „príjemca“)

Uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 01/2019, ktorým sa určujú metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Lesenice v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Lesenice v zmysle uznesenia OcZ č. 01/2019 zo dňa 08.02.2019 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške€, slovom €.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
.....“
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach), prípadne v hotovosti z pokladne obce.

III. Iné dohodnuté podmienky

Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom dotáciu prijal.

Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 10.01. nasledujúceho kalendárneho roku.

Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 10.01. nasledujúceho kalendárneho roku.

V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo v zmluve dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

IV. Záverečné ustanovenia

Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa

Za Obec Lesenice

Za príjemcu

.....

.....

Zaúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Lesenice

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, Adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/ akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Lesenice	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy – z toho:	Skutočné – výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov, (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničními dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel). Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografovanie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zaúčtovania za Obec Lesenice vykonal:

meno.....

podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zaúčtovaných dokladov !:

Informácia pre žiadateľa:

Obec Lesenice poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 01/2019.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvalifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Lesenice

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky a tiež záväzky voči Daňovému úradu a poisťovniam.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v €:
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	€
Dotácia požadovaná od obce	€
Sponzorské a iné..	€
SPOLU PRÍJMY:	€

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

(napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	€
	€
	€

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

„Príloha č. 4:

Špecifické kritéria pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Lesenice v oblasti Športové aktivity

1. Oprávnené výdavky:

- a) **prenájom športovísk** (hala, telocvičňa, posilňovňa, plavecký bazén, hokejová hala, atletická dráha a iné),
- b) **prevádzkové náklady** – energie, vodu, plyn, odvoz odpadu, údržba a oprava športovísk, šatní, a pod.,
- c) **doprava a cestovné na súťaže a sústredenia** – nákup cestovných lístkov, prenájom vozidla, faktúry za dopravu,
- d) **ubytovanie** - ubytovanie športovcov a realizačného tímu na športových podujatiach, súťažiach a sústredeniach;
- e) **zabezpečenie zápasov** - usporiadateľská služba, zapisovateľ, štatistik, rozhodca, delegáti, komisári (cestovné a stravné v súlade s platným zákonom o cestovných náhradách),
- f) **mzdové náklady na realizačný tím** (hlavný tréner, asistent trénera, kondičný tréner, lekár, masér v seniorskej kategórii v hlavnom športovom odvetví) vybraných športových organizácií, maximálne však 10 % z celkovej poskytnutej dotácie,
- g) **masérske služby**, služby fyzioterapeuta, regenerácia, lekárske zabezpečenie,
- h) **špeciálne poplatky** - prihlášky do súťaží, štartovné, licencie, a pod.,
- i) **materiálne vybavenie** športovcov a realizačného tímu, športový materiál, špeciálne tréningové pomôcky, stroje (iba neinvestičné),
- j) **zdravotné zabezpečenie** - nadštandardná lekárska starostlivosť (diagnostika, špeciálne vyšetrenia), športové zdravotné prehliadky,
- k) úhrada prestupov a hostovaní športovcov z iných organizácií.

2. Neoprávnené výdavky:

- a) **nákup stravy** (okrem špecifických výdavkov uvedených v ods. 4 tejto prílohy), občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, úhrada recepcií, peňažných darov,
- b) mzdy športovcov,
- c) nákup nehnuteľného majetku,
- d) financovanie leasingu a podnikateľských aktivít,
- e) odmeny štatutárom,
- f) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu
- g) v prípade zistenia závažných chýb v účtovnej evidencii, vedení pokladničnej knihy, starosta obce pozastaví vyplácanie ďalšej zálohy na dobu ich úplného a správneho odstránenia.

3. Povinnosti športovej organizácie:

- a) Zverejniť logo obce Lesenice
 - na webovej stránke,
 - na domácom športovisku o minimálnom rozmere loga 100x100cm.
- b) Zverejniť dokumenty o športovej organizácii na webovej stránke organizácie:
 - platné stanovky,
 - údaje o klube, IČO, DIČ, bankový účet, kontakty,
 - mená štatutárnych zástupcov,
 - výročnú správu za predchádzajúci rok najneskôr do 31.3. (iba v prípade, že organizácia ju pripravuje),
 - výšku členských poplatkov po kategóriách.“

„Príloha č. 5:

Špecifické kritéria pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Lesenice v oblasti Podpory rozvoja a ochrany duchovných a kultúrnych hodnôt

1. Cieľové skupiny:

Cieľovými skupinami sú všetci obyvatelia Obce Lesenice bez ohľadu na ich vek, národnosť, náboženské vyznanie alebo sociálnu situáciu.

2. Oprávnené aktivity:

V rámci tohto programu budú podporené žiadosti, ktoré slúžia na zabezpečenie Rozvoja a ochrany duchovných a kultúrnych hodnôt v Obci Lesenice.

3. Koneční prijímatelia:

a) právnické osoby, ktorých zakladateľom je Obce Lesenice,

b) právnické osoby,

c) fyzické osoby - podnikatelia,

d) občianske združenia,

- ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Obce Lesenice alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území Obce Lesenice, alebo poskytujú služby obyvateľom Obce Lesenice,

- okrem prijímateľa, ktorý je dlžníkom Obce Lesenice, alebo nevyúčtoval predchádzajúcu dotáciu, alebo ju použil v rozpore s účelom dotácie.

Dotácie sú určené oprávneným žiadateľom na podporu projektov v nasledujúcich oblastiach:

divadelníctvo a tanec,

hudba,

audiovizuálna kultúra,

fotografia,

literatúra,

folklór a tradičná ľudová kultúra,

architektúra, úžitkové umenie a dizajn,

výtvarné umenie a sochárstvo,

multimediálne aktivity,

kreatívny priemysel,

cirkevné aktivity.

Oprávnené výdavky:

stavebné projekty

honoráre,

prenájmy priestorov a vybavenia,

doprava a cestovné,

nákup pohonných hmôt,

ubytovanie,

propagácia,

tlač,

nákup materiálu a vybavenia.

Neoprávnené výdavky:

nákup stravy a občerstvenia,

nákup alkoholu a tabakových výrobkov,

odmeny štatutárom.

Kritériá hodnotenia:

história aktivít žiadateľa a výsledky jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia,

celkový prínos a význam zámeru projektu,

originálnosť projektu,

kvalitatívna úroveň a umelecká hodnota,

vlastné zdroje žiadateľa a ďalšie spolufinancovanie, adekvátnosť nákladov a požadovanej dotácie, celková úroveň spracovaného projektu.“